


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 187 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани
420111, г. Казань, ул. Петра Полушкина, здание 8а
ИНН/КПП 1660350317/166001001 код ОГРН 1201600063807

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №187»
Протокол №3 от 31.05.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №187»
 Г.Ф. Юсупова
Введено в действие
Приказом № 67/1-02 от 15.06.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по разработке программы воспитания
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №187 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения» Советского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее-ООП ДО) МБДОУ «Детский сад №187 комбинированного вида» Советского района г. Казани.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Деятельность рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №187 комбинированного вида» Советского района г. Казани осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим положением.

1.3. В состав рабочей группы входят педагогические работники и иные сотрудники детского сада в соответствии с приказом заведующего.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее-ООП ДО) МБДОУ «Детский сад №187 комбинированного вида»

Советского района г. Казани не противоречащего ФГОС ДО.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативно-правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной работы.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания программы воспитания ДООУ.

3.4. Выбор содержания и направления педагогической деятельности ДООУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации программы воспитания ДООУ.

4. Права и ответственность рабочей группы.

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ДООУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родительского комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленным заведующим;
- разработку в полном объеме программы воспитания
- соблюдения соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам, а также потребностям детей;
- соблюдения соответствия разрабатываемой программы воспитания требованиям ФГОС ДО и иным нормативно-правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки программы развития и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утверждённому руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета проекты программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления родителей в течение 7 дней.

5.6. Контроль за деятельностью осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.